

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

ÍNDEX

- **Preàmbul**
- **Disposicions generals**
- **Dels òrgans de govern i de gestió**
- **Disposicions comuns a totes les sòcies**
- **Del règim econòmic**
- **De les sòcies consumidores**
- **De les sòcies col·laboradores**
- **De la resolució de conflictes**
- **Del règim disciplinari**
- **De servei d'autoconsum compartit**

Preàmbul

Aquest Reglament de règim intern s'estructura en base a una filosofia de treball i a uns reptes compartits entre totes les sòcies i que es defineixen en la missió, la visió i els valors consensuats i acceptats per a tota l'organització i que són les següents:

MISSIÓ:

La **Comunitat Energètica xx** és una cooperativa de consumidors sense ànim de lucre que neix amb l'objectiu d'impulsar un nou model energètic 100% renovable, distribuït i en mans de la ciutadania al municipi de **XX**.

VISIÓ:

La Comunitat Energètica XXX s'ha proposat construir un model 100% renovable, equitatiu, distribuït i eficient, en mans de la ciutadania, promogut des de la participació directa de la ciutadania i la transparència. A més, vol ser una eina activa de la transició de model energètic, amb capacitat de generar impacte social i econòmic.

VALORS:

Per aconseguir el seu objectiu establerts en la missió, **la Comunitat Energètica de XX** opera sobre els següents valors:

- 1) **SOSTENIBILITAT** mediambiental, però també social i econòmica. La nostra producció d'energia prové de fonts renovables, però aspirem també a traslladar el missatge de la minimització necessària, tant de l'ús com de la producció energètica.
- 2) **COOPERATIVISME**. Entenem la nostra manera d'operar des de l'autogestió, la responsabilitat, la democràcia, la igualtat i la solidaritat, per la qual cosa gestionem la nostra organització de manera democràtica entre tots els socis i sòcies, que compten

amb igualtat de drets, deures i oportunitats, i tenen una participació activa en la presa de decisions.

3) **EQUITAT**. Advoquem per un model social pròxim, humà, que no deixi ningú fora, que sigui just amb totes les persones. Un model que, a més, ofereixi a les persones, independentment del seu gènere, identitat sexual, edat, raça, color, nacionalitat, classe social, idioma o religió, les mateixes oportunitats, el mateix respecte, el mateix tracte, garantint els seus drets, les mateixes oportunitats de treball i promoció, l'accessibilitat a l'educació i l'ús dels béns i serveis de la comunitat que garanteixi un tracte equitatiu de realitats diverses.

4) **FORMACIÓ**. La complexitat del sector energètic i la de la nostra naturalesa cooperativa ens obliguen a assegurar una formació contínua a les persones que formen part de la comunitat energètica, que assegurï que compten amb les habilitats necessàries per complir amb les seves responsabilitats, per opinar i decidir, i per actuar de manera eficaç.

Amb aquest document volem donar resposta al màxim de preguntes i dubtes sobre com funciona la cooperativa a nivell organitzatiu i relacional, establint un marc normatiu acceptat, de tal manera que es visquin i es compleixin els valors que han impulsat aquesta cooperativa i els seus objectius.

Disposicions generals

Article 1. Motivació

El Reglament de Règim Intern (en endavant RRI) regula la vida interna de la cooperativa, estableix i concreta les relacions i dinàmiques entre les sòcies. Recull el marc organitzatiu i normatiu, els aspectes de funcionament que no s'especifiquen als estatuts socials i que responen al principi cooperatiu d'autonomia i independència.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament de Règim Intern s'aplica a totes les sòcies de SCCL.

Article 3. Aprovació, vigència i modificació

El present RRI ha d'estar aprovat per $\frac{2}{3}$ dels vots presents i representats a l'assemblea general i tindrà vigència fins que l'assemblea el modifiqui, també amb majoria $\frac{2}{3}$. Un cop aprovat, serà d'obligat compliment per a totes les sòcies.

La competència per aprovar-lo és de l'assemblea i és indelegable, per tant el RRI sempre haurà de ser aprovat o modificat per aquest òrgan. Correspondrà a l'assemblea general, amb caràcter anual, la revisió i modificació del present reglament.

El Consell Rector pot plantejar-ne modificacions totals o parcials a l'assemblea, amb caràcter urgent o no, quan ho consideri oportú. De la mateixa manera, pot sol·licitar-ne la modificació un grup de sòcies que representin com a mínim el 10% dels vots socials. Aquesta proposta de modificació haurà de tenir el caràcter de necessitat urgent, havent d'estar suficientment motivada i argumentada quant al caràcter d'urgència. La proposta de modificació, serà un punt de l'ordre del dia de l'assemblea d'acord amb el que estableix la Llei de cooperatives.

Article 4. Igualtat i principi de participació. Accés als òrgans de govern.

La cooperativa es proposa donar compliment efectiu a la igualtat de gènere així com l'eliminació de les desigualtats basades en motius racials, socials, geogràfics, religiosos o per qualsevol altra circumstància, i garantir la igualtat d'oportunitats entre totes les persones, especialment en la composició dels seus òrgans socials.

La cooperativa manifesta el compromís per assolir espais segurs, unes relacions societàries basades en la llibertat i el respecte entre les persones i consegüentment lliures de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Així mateix, manifesta el compromís de tolerància zero davant l'assetjament i una desaprovació clara i rotunda de conductes i actituds ofensives, discriminatòries i/o abusives.

Dels òrgans de govern i de gestió

Article 5. De la convocatòria de l'assemblea

L'assemblea, ordinària o extraordinària, ha de ser convocada pel Consell Rector mitjançant un anunci al domicili social i per correu electrònic del Consell Rector al correu electrònic de cada una de les sòcies que hagi indicat a les seves dades de contacte.

La notificació a la sòcia s'ha de fer amb una antelació mínima de 15 dies i un màxim de 30 respecte a la data de celebració.

La convocatòria ha d'expressar amb claredat els punts següents:

- ordre del dia
- lloc: el lloc de la reunió ha de coincidir amb el terme municipal on la cooperativa tingui el domicili o bé podrà ser telemàtica
- hora: cal especificar la primera i la segona convocatòria

Conjuntament amb la convocatòria es farà arribar a totes les sòcies un formulari de delegació de vot que s'ha de fer per escrit i per a una sessió concreta. Cada persona sòcia pot tenir **com a màxim dos vots delegats**.

L'assemblea general ordinària s'ha de reunir necessàriament una vegada a l'any, dins els sis mesos següents al tancament de l'exercici econòmic.

El Consell Rector pot convocar una assemblea general extraordinària sempre que ho consideri convenient per als interessos de la cooperativa, i en tot cas, està obligat a incloure en l'ordre del dia els assumptes que hagi sol·licitat un grup de sòcies que representi, com a mínim, un 10% dels vots socials.

Article 6. De la constitució de l'assemblea

L'assemblea general estarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si els assistents representen més de la meitat dels vots socials. En segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de vots socials de les sòcies que hi assisteixen. S'entén per assistència, la participació tant si es fa físicament, com si es fa virtualment, mitjançant procediments telemàtics.

L'assemblea es podrà reunir mitjançant videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenció en les deliberacions i l'emissió del vot.

Presideix l'assemblea la presidència del Consell Rector i la secretaria també serà coincident amb la del Consell Rector. No obstant això, es podrà triar en el mateix acte la persona que presideixi els debats o que substitueixi les funcions de la secretaria.

Abans de començar cada assemblea caldrà designar dues persones perquè siguin interventores de l'acta. Es proposen voluntaris entre presents i representats abans de començar l'assemblea. En cas que no surtin, es pactarà per part del Consell Rector.

Article 7. Del dret a vot

Cada sòcia té dret a un vot a l'Assemblea general. La representació ha de ser per escrit i expressament per una sessió concreta.

A l'inici de l'assemblea, la presidència comunica quants vots delegats s'han presentat i quants han estat admesos.

Tal i com estableixen els estatuts, les sòcies consumidores i usuàries tindran el **90%** de la ponderació dels vots i les col·laboradores no podran superar el **10 %**.

En el moment d'inscriure's a l'assemblea les sòcies rebran uns distintius (per exemple: targetes de colors verdes i vermelles per votar a favor o en contra de cada punt). Les votacions permetran fer el recompte segons el tipus de sòcies i per tant aplicar la ponderació de vots prevista als estatuts.

Article 8. De la documentació dels punts de l'ordre del dia que s'han de sotmetre a votació

La documentació dels punts de l'ordre del dia que s'ha de sotmetre a votació es farà arribar a totes les sòcies amb una antelació mínima de 15 dies, quedant a la seva

disposició a través del portal web de la cooperativa o algun altre mecanisme previst, **com per exemple, el correu electrònic.**

Article 9. Del tractament dels punts de l'ordre del dia

La presidència, personalment o a través de la persona que designi, ha de donar pas als punts de l'ordre del dia, que poden ser exposats pels membres de la mesa o pel ponent que es consideri més idoni.

Conclusa cada exposició s'ha d'obrir un torn d'intervencions dels assistents. Per facilitar la participació de tots els presents i respectar el principi d'igualtat, la mesa ha d'informar de la durada màxima de cada intervenció. A l'acabament, el ponent o els membres de la mesa als quals s'han adreçat les intervencions disposen del temps que la mesa determini per donar-hi resposta; si cal, es poden obrir altres torns d'intervencions.

La persona que modera els debats pot retirar l'ús de la paraula si la intervenció no s'ajusta al punt de l'ordre del dia objecte de debat, sens perjudici de tornar-li a donar quan escaigui i, en tot cas, en el torn obert d'intervencions que s'obre al final de la sessió. Igualment, pot retirar-ne l'ús quan en la intervenció es produeixen manques de respecte o actuacions de més gravetat.

Acabats el torns d'intervencions regulats en aquest article, qui dirigeix els debats ha de sotmetre a la votació els punts de l'ordre del dia que requereixen l'acord de l'Assemblea.

A criteri de la presidència, si no s'hi oposa cap sòcia, es poden sotmetre a votació conjunta més d'un punt de l'ordre del dia.

La votació dels acords que ha d'adoptar l'Assemblea es fa a mà alçada, excepte en els casos que la Llei, els Estatuts o aquest RRI preveuen un sistema diferent. La votació ha de ser secreta, d'acord amb els Estatuts socials, quan ho sol·liciti alguna sòcia i aquesta petició rebi el suport del 20% de les persones delegades presents i/o representades a l'Assemblea General.

Article 10. De l'acta de l'assemblea

En l'acta de la sessió hi ha de constar el lloc i la data de les deliberacions, la llista d'assistents, l'ordre del dia, si és en primera o segona convocatòria, un resum dels assumptes tractats, les intervencions que s'hagi demanat que constin en acta, els acords adoptats i els resultats de les votacions, el contingut dels acords adoptats i l'aprovació de l'acta.

L'acta de l'Assemblea General serà aprovada i signada dins un termini de quinze dies, per qui l'ha presidida, la secretària i dues persones que hagin estat designades com a interventores de l'acta en l'assemblea.

Article 11. Del Consell Rector: Funcions

El Consell Rector és l'òrgan de representació i govern de la societat; és competent per establir les directrius generals d'actuació, amb subordinació a la política fixada per l'Assemblea General.

Els càrrecs de membre del consell rector no són remunerats, sens perjudici que les persones que els ocupen puguin ser rescabaldades de les despeses originades en l'exercici del càrrec.

Son funcions del Consell Rector:

- Fixar les directrius generals d'actuació en la gestió de la cooperativa amb subordinació a la política general establerta per l'Assemblea, amb el suport del Grup Motor.
- Controlar la gestió empresarial, amb el suport del Grup Motor.
- Presentar a l'Assemblea General la memòria explicativa de la gestió, rendir comptes i proposar la imputació i assignació dels resultats, amb el suport del Grup Motor.
- Autoritzar la prestació d'avalis o fiances a favor d'altres persones
- Nomenar i destituir la persona que ocupa la direcció o la gerència
- Distribuir els càrrecs del Consell Rector
- Decidir el trasllat del domicili dins del terme social

Article 12. Composició del Consell Rector

El Consell Rector es compon de per un mínim de **3** i un màxim de **10** membres, elegits tots ells entre les sòcies de la cooperativa en votació secreta per l'Assemblea General i pel procediment següent: presentació de candidatures i elecció.

Els càrrecs són els següents: **presidència, vicepresidència, secretaria, vocals.** Correspon al Consell Rector la distribució dels càrrecs.

Per cobrir les vacants al Consell Rector, que seran comunicades a les sòcies almenys amb **2 mesos** d'antelació, qualsevol sòcia pot presentar la seva candidatura mitjançant escrit dirigit a la Presidència.

El Consell Rector farà pública la llista de candidatures 15 dies abans de l'assemblea.

Cada sòcia pot votar, com a màxim, tants candidats com vacants correspongui cobrir en el Consell Rector.

En cas d'empat, ha de ser escollida la sòcia més antiga.

Les votacions seran secretes.

Article 13. Reunions i acords

El Consell Rector establirà el seu propi calendari de reunions i, com a mínim, s'haurà de reunir **un cop al trimestre, d'acord amb els estatuts de la cooperativa.**

El Consell Rector farà acta de les seves reunions segons model normalitzat que seran públiques per qui ho sol·liciti.

Les reunions només seran vàlides si assisteixen la meitat més un dels seus components.

Els acords s'adoptaran per consens en primera instància i per majoria absoluta dels vots presents i representats en segona instància. La presidència dirimeix els empats.

Article 14. Actes que s'han d'inscriure al Registre de cooperatives

Les renovacions de càrrecs del Consell Rector i el canvi de domicili dins del mateix terme municipal, es podran fer mitjançant una certificació emesa per la cooperativa amb la signatura de la persona que ocupi la secretaria amb el vistiplau de la persona que ocupi la presidència del Consell Rector, que caldrà presentar al Registre de Cooperatives.

Article 15. Estructura i tipologies de comissions

La participació a la cooperativa per part de les sòcies es realitzarà a través de comissions de treball i/o de la participació al grup motor, entre d'altres.

Es crearà un grup motor que serà responsable de la gestió operativa de la cooperativa. Estarà format per: persones membres del Consell Rector, persones referents de les comissions de treball (com a mínim una de cada comissió) i altres sòcies, si s'escau.

Les comissions de treball treballaran plans d'acció concrets i estaran formades per persones sòcies de la cooperativa. La creació de cada comissió i els seus objectius haurà de ser aprovada pel grup motor.

Es podran crear comissions temporals o bé permanents.

Es preveuen les següents comissions de treball:

- **Comissió tècnica dels projectes**
- **Comissió econòmica-financera**
- **Comissió de relació amb l'Ajuntament**
- **Comissió de comunicació i organització d'esdeveniments**
- **Comissió.....**

Article 16. Regles de funcionament intern de les comissions

Les decisions al grup motor i a les comissions es procurarà que es prenguin de forma consensuada i, si no s'arriba a un acord, es sotmetrà a votació per majoria simple.

Funcionament del grup motor:

- El grup motor es reunirà un cop cada ... mesos. (Mínim 6 mesos)
- La convocatòria podrà ser per correu electrònic i/o whatsapp/telegram... de les persones implicades.
- Caldrà designar una persona o més, encarregades de fer les convocatòries de les reunions i realització d'actes o resum d'acords.

Funcionament de les comissions de treball:

- Cada comissió celebrarà les seves pròpies reunions amb la periodicitat que estableixi cadascuna.
- La convocatòria podrà ser per correu electrònic i/o whatsapp/telegram... de les persones implicades
- Cada comissió haurà de designar un referent, com a mínim, perquè representi a la comissió al grup motor.
- Cada comissió tindrà el seu calendari de reunions
- Cada comissió haurà de designar una persona perquè faci les convocatòries i redacti acta o resum d'acords presos.
- Les actes o els resums d'acords seran públiques per a totes les persones que participen en les comissions i/o el grup motor.

Article 17. Funcions del grup motor i de les comissions de treball

Grup motor:

Com a òrgan de les decisions operatives de la cooperativa, el grup motor té les següents funcions encomanades:

- Definir l'existència de noves comissions, tant temporals com permanents
- Vetllar pel bon funcionament de les comissions
- Elaborar i vetllar l'execució del pla d'actuació i el pressupost

- Establir mecanismes d'informació i transparència a totes les comissions i a totes les sòcies en general.
- Donar suport al consell rector en:
 - Fixar les directrius generals d'actuació de la gestió de la cooperativa, amb subordinació a la política general establerta per l'assemblea.
 - El seguiment de la gestió empresarial
 - Presentar a l'assemblea general la memòria explicativa de la gestió, rendir comptes i proposar la imputació i assignació dels resultats.

Comissions:

Cada comissió prendrà decisions de forma autònoma i autogestionada en aquells aspectes referents als objectius establerts en cada comissió, aprovats anteriorment pel Grup Motor.

Del règim econòmic

Article 18. Aplicació del Fons d'Educació i Promoció del Cooperativisme

Al FEPC s'hi imputa un 10% dels beneficis de la cooperativa i va destinat a la formació i a la promoció dels socis de la cooperativa, al foment del cooperativisme i la intercooperació, al suport a l'entorn social i a la comunitat en general, i a la responsabilitat social. El FEPC no es pot repartir entre els socis ni es pot embargar. Es pot destinar a:

- a) La formació dels socis en els principis i tècniques cooperatius, empresarials, econòmics i professionals.
- b) La promoció de les relacions intercooperatives.
- c) La promoció d'activitats culturals, professionals i assistencials per als socis de la cooperativa, l'entorn local i la comunitat en general, i també la difusió del cooperativisme.
- d) L'atenció a objectius d'incidència social, de lluita contra l'exclusió social i pobresa energètica.

- e) El pagament de les quotes de la federació a la qual pertany, si escau, la cooperativa.
- f) Les accions que fomenten la responsabilitat social empresarial, incloses les de foment d'una igualtat de gènere efectiva.
- g) La promoció de la creació de noves empreses cooperatives i el creixement de les cooperatives ja constituïdes mitjançant aportacions dineràries a les federacions de cooperatives o a entitats sense ànim de lucre dedicades al foment del cooperativisme, perquè aquestes els ofereixin vies de finançament.

La dotació del fons d'educació i promoció cooperatives pot ésser aportada sota qualsevol títol, totalment o parcialment, a una federació de cooperatives, a cooperatives de segon grau i a entitats públiques o privades que tinguin per objecte la realització de fins propis d'aquesta reserva.

L'assemblea general ha de fixar les línies bàsiques d'aplicació del fons d'educació i promoció cooperatives, les dotacions del qual han de figurar en el passiu del balanç separatament d'altres partides.

Article 19. Aportacions al capital social

L'aportació mínima obligatòria per adquirir la condició de sòcia ha de ser:

- a) Per les sòcies consumidores i usuàries de **100 euros**.
- b) Per les sòcies col·laboradores **100 euros**.

En qualsevol cas, totes les aportacions de les sòcies han de quedar reflectides comptablement de forma separada segons siguin sòcies de consum o col·laboradores.

En el moment de formalitzar la subscripció, els socis han de desemborsar almenys un 50% de la seva aportació obligatòria mínima i la resta, al cap de sis mesos d'haver-se incorporat com a soci.

Article 20. Reemborsament del capital social

En els casos de baixa d'una sòcia, aquesta tindrà dret al reemborsament de les seves aportacions, voluntàries i obligatòries al capital social en els següents termes:

- El **capital obligatori**. El Consell Rector decidirà com i quan es retorna, prioritzant el retorn **en el termini de 6 mesos des de la baixa.**
- El **capital voluntari** es reemborsarà segons estableixi el Consell Rector.

Disposicions comunes a totes les sòcies

Article 21. Admissió com a sòcia: requisits i formalitats per l'admissió.

Per a l'admissió d'una persona com a sòcia de la cooperativa s'han de complir els requisits establerts als estatuts:

- a) Complir amb l'exigit als estatuts per cada tipologia de sòcia.
- b) Tenir capacitat d'obrar d'acord amb el codi civil.
- c) Subscriure l'aportació obligatòria mínima al capital social i fer-la efectiva d'acord amb els articles 70 i 71 de la llei de cooperatives de Catalunya.
- d) Compartir els propòsits i objectius de la cooperativa i poder realitzar l'objecte social especificat als estatuts, excepte pel que fa a les persones sòcies col·laboradores.
- e) No haver estat expulsada o sancionada per falta greu o molt greu de la cooperativa, ni d'una altra cooperativa en els cinc anys immediatament anteriors a la sol·licitud d'ingrés, ni ser deutor per cap concepte de la pròpia cooperativa o d'una altra cooperativa.
- f) Acceptar els estatuts, aquest reglament i les obligacions que se'n deriven.

La sol·licitud d'admissió s'haurà de **formular a través del portal web o del mecanisme previst**. Serà el Consell Rector qui haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes comunicant per escrit a la persona interessada l'admissió o la denegació.

Les dades mínimes que la persona sòcia haurà d'aportar son les següents:

- Nom
- DNI
- Telèfon
- Adreça de correu electrònic
- Compte corrent

La pertinència de la persona sòcia a la cooperativa tindrà caràcter indefinit.

Article 22. Baixa de la persona sòcia

La baixa de la persona sòcia es regula als estatuts. En cas de baixa obligatòria o disciplinària serà el Consell Rector qui informará per correu electrònic a la persona objecte de la baixa.

En el moment de la baixa s'oferirà un formulari per recollir els motius de baixa, possibles queixes i propostes de millora.

De les sòcies consumidores

Article 23. Les sòcies consumidores

Poden ser sòcies consumidores d'aquesta cooperativa totes les persones físiques i jurídiques que desitgin obtenir béns i serveis energètics que ofereix la cooperativa en les millors condicions de qualitat, informació, formació i preus.

Article 24. Procés d'incorporació de les sòcies consumidores a la dinàmica de la cooperativa

Un cop feta la sol·licitud per fer-se sòcia consumidora i compti amb l'acceptació per part del Consell Rector, l'aspirant a sòcia tindrà l'obligació de:

- Realitzar l'aportació econòmica corresponent

- **Participar en una formació o sessió informativa d'acollida per a noves persones sòcies**

La nova persona sòcia tindrà dret a disposar de tota la documentació de la cooperativa: estatuts i el present RRI, així com conèixer l'estat dels comptes i l'estat dels projectes que desenvolupa en aquell moment la cooperativa.

De les sòcies col·laboradores

Article 25. Les sòcies col·laboradores

Podran ser sòcies col·laboradores les persones físiques o jurídiques que, sense dur a terme l'activitat cooperativitzada principal, puguin col·laborar d'alguna manera en la consecució de l'objecte.

Les sòcies col·laboradores tenen dret de vot a l'assemblea general. La ponderació del vot total d'aquests no pot superar el **10%**

Les sòcies col·laboradores en cap cas poden exercir la presidència al consell rector.

De la resolució de conflictes

Article 26. De la mediació

El procediment de mediació, serà aplicable als conflictes entre sòcies per qualsevol causa que no tingui naturalesa laboral, sempre i quan no es tracti de comportaments recollits com a faltes als estatuts o al present RRI, per ser objecte del procediment sancionador.

El procés de mediació, s'iniciarà a petició de part, o per decisió del **Consell Rector** quan sigui coneixedor d'algun conflicte.

Aquest procés serà voluntari, no obstant, serà vinculant si ambdues parts manifesten la seva adhesió.

L'òrgan encarregat de gestionar el procediment de mediació, serà **el Consell Rector** que haurà de designar d'un a tres mediadors, que actuaran com a canalitzadors de la comunicació entre les parts.

Obert, el procediment de mediació, es notificarà a les parts interessades que disposaran d'un termini de **5** dies per manifestar la seva adhesió al mateix i exposar la seva versió dels fets.

Escoltades ambdues parts, els mediadors realitzaran una acta que ha de recollir l'acord a què s'hagués arribat, parcial o total, o la manca d'acord, i la data i el lloc de l'acte de mediació, de la qual se'n lliura una còpia a cada part.

El procediment de mediació té una durada màxima de **dos** mesos, a comptar des de la notificació a les parts de la designació de la mediadora. Les parts, de mutu acord, poden prorrogar aquest termini fins a un màxim d'un mes.

Del règim disciplinari

Article 27. Faltes de les sòcies

Les faltes comeses per les sòcies, segons la seva importància, transcendència i intencionalitat, es classifiquen com a lleus, greus i molt greus.

Les faltes greus i molt greus queden regulades als estatuts, així com les sancions corresponents.

Article 28. Regulació d'altres faltes lleus

Les faltes lleus, també queden regulades als estatuts de la cooperativa però al RRI se'n regulen les següents de forma addicional:

- a) La falta de consideració o de respecte a una altra persona sòcia o sòcies, en especial si la falta de respecte és sobre la condició de gènere o raça d'alguna altra persona sòcia de la cooperativa.
- b) Qualsevol comportament verbal o no verbal, no desitjat d'índole sexual o per raó de sexe, orientació sexual, raça o religió, que tingui com a objecte atemptar contra la dignitat de la persona o crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest, o que produeixi aquest efecte.
- c) ...

Del servei d'autoconsum compartit:

El servei d'autoconsum quedarà degudament regulat pel contracte entre la comunitat energètica i les sòcies participants. El present capítol del RRI pretén aportar un marc genèric sobre com es desenvoluparà aquest servei.

Article 29. Definició del servei d'autoconsum compartit

El servei d'autoconsum compartit consisteix en la vinculació del punt de subministrament escollit a una instal·lació de generació d'energia fotovoltaica d'autoconsum compartit propietat de la comunitat energètica.

Aquesta vinculació suposa l'assignació d'una quantitat d'energia en forma d'autoconsum amb compensació simplificada d'excedents per al punt de subministrament seleccionat per les sòcies que participen d'aquest servei.

Per tant aquest servei esdevé la possibilitat de les persones sòcies de disfrutar dels beneficis de l'autoconsum sense la necessitat de disposar d'una teulada pròpia ben orientada o de fer una inversió inicial.

Aquest servei està emmarcat en el dispostat en matèria d'autoconsum compartit en el RDL 244/2019 i la legislació relacionada del sector elèctric, i per tant, haurà de complir tots els requeriments legals que se'n derivin, per exemple pel que es refereix a les distàncies entre el punt de generació i el de consum o en els coeficients de repartiment, entre d'altres.

La participació d'una persona sòcia al servei d'autoconsum compartit resulta en un estalvi directe en la factura de l'electricitat. Així doncs, per tal de participar en aquest servei, les sòcies hauran d'abonar **una quota anual**, la qual es regula en l'article 32 del present RRI.

Cada persona sòcia de la cooperativa podrà escollir **un únic punt de subministrament** al que es vincularà el servei d'autoconsum compartit. La persona sòcia podrà ser titular o no d'aquest punt de subministrament i podrà elegir en quin punt de subministrament vol que se li assigni el servei d'autoconsum compartit. La cooperativa cobrarà el servei d'autoconsum compartit a la persona sòcia, independentment de si és la titular o no del punt de subministrament.

El servei d'autoconsum compartit es materialitzarà en l'assignació d'un coeficient de repartiment **fix** per cada punt de subministrament (CUPS) participant:

- **Els punts de subministraments de l'àmbit domèstic (CNAE 9820) disposaran del coeficient de repartiment equivalent a 1 kW de potència nominal.**
- **Els punts de subministraments d'altres àmbits, com per exemple locals comercials, podran disposar d'un coeficient de repartiment equivalent a 2 kW.**

El coeficient de repartiment equivalent a 1 kW podrà variar en funció de la potència nominal de cada instal·lació.

La pobresa energètica és un dels elements que vol treballar la comunitat energètica XX. Per aquesta raó, es destinarà el 5 % de l'energia produïda en el conjunt de les instal·lacions de la comunitat energètica a famílies que pateixen pobresa energètica amb un màxim equivalent a 1 kW per família (punt de subministrament).

És a dir, en el cas d'una instal·lació de 100 kW, es podria donar servei fins a 5 famílies amb pobresa energètica.

Article 30. Regulació de les entrades i sortides de sòcies al servei d'autoconsum compartit

Per a poder participar del servei d'autoconsum compartit s'ha de ser sòcia de la cooperativa.

Quan hi hagi una nova instal·lació d'autoconsum fotovoltaic compartit a punt d'entrar en funcionament, el Consell Rector comunicarà per correu electrònic a totes les persones sòcies la possibilitat de sol·licitar la participació a aquest servei.

La sol·licitud per a participar en el servei, s'haurà de fer en el termini **d'un mes** des de la comunicació del Consell Rector.

El Consell Rector tramitarà les altes i baixes del servei d'autoconsum compartit **una vegada a l'any i coincidint amb l'any natural**.

La participació al servei d'autoconsum compartit té una durada mínima **d'un any**. Una persona sòcia que canviï de domicili, podrà canviar el punt de subministrament que participa en aquest servei, o bé donar-se de baixa **a partir del següent any natural**.

Per tal de donar-se de baixa del servei o per canviar el punt de subministrament vinculat, la sòcia haurà d'informar per correu electrònic al Consell Rector amb una antelació **mínima de 2 mesos** abans de la finalització **del període anual**.

En cas que una persona sòcia estigui rebent el servei autoconsum compartit en un punt de subministrament concret i marxi d'aquest (típicament en lloguers), aquesta persona sòcia serà la responsable d'informar a la cooperativa. En cas que no s'informi del canvi a la cooperativa tal i com estableix aquest article, el servei continuarà assignat pel següent període a aquest punt de subministrament i la quota se seguirà cobrant a la persona sòcia.

Article 31. Criteris de selecció de sòcies pel servei d'autoconsum compartit

En cas que hi hagi un major nombre de sol·licitants que oferta per a la contractació del servei d'autoconsum compartit, el Consell Rector utilitzarà els següents criteris de prioritització per seleccionar les sòcies que hi podran participar. Els criteris seran utilitzats per l'ordre que s'estableix a continuació:

1. Persones que no disposin d'una instal·lació d'autoconsum individual o no participin d'una altra instal·lació col·lectiva.
2. Persones sòcies empadronades al municipi de **XX**.
3. Persones sòcies que vinculin un establiment comercial al servei d'autoconsum compartit.
4. Persones sòcies que no disposen de teulada pròpia.

Així, no tindran preferència aquelles persones que disposen de teulada en propietat i, per tant, tenen possibilitat de fer una instal·lació d'autoconsum individual.

5. Persones sòcies que no puguin accedir a cap altre projecte d'instal·lació (en funcionament o bé de proper funcionament). En cas que la persona sòcia pugui participar en una instal·lació que entri en funcionament properament, no participarà en la present i tindrà preferència en la propera, en tant que es prima el benefici del conjunt de la comunitat energètica.

Per últim, en cas que encara hi hagi més sol·licituds que oferta de participació en la instal·lació en qüestió, es seleccionaran les sòcies en funció del número de sòcia a la cooperativa. És a dir, aquelles persones que tenen un número de sòcia més baix, i que per tant, fa més temps que son sòcies, tindran preferència.

Article 32. Definició i canvis de la quota de participació al servei d'autoconsum compartit

Per tal de participar en el servei d'autoconsum compartit les persones sòcies hauran d'abonar la corresponent quota.

Opció A

La quota serà de caràcter fix i de quantia vinculada a la potència assignada. La quota no dependrà de la producció real anual.

La quantia de la quota es definirà en el contracte entre la cooperativa i la sòcia participant.

Opció B

La quota serà variable en funció de la quantitat d'energia entregada pel període corresponent. El contracte entre cooperativa i sòcia participant que regula el servei d'autoconsum compartit fixarà el preu a partir del qual es calcularà la quota variable.

La quota del servei d'autoconsum compartit es calcularà pel conjunt d'instal·lacions propietat de la comunitat energètica i per tant, seran iguals per a totes les sòcies de la cooperativa, evitant així l'existència de quotes diferenciades en funció de cada instal·lació fotovoltaica d'autoconsum.

La quota serà de recurrència anual amb la possibilitat de prorratejar-la de forma semestral/trimestral.

La quota estarà dividida en dos períodes diferenciats, el període d'amortització i el període post-amortització. Durant el període post-amortització es preveu una quota més reduïda que permeti generar més estalvi a les sòcies, se'ns perjudici del que pugui decidir el Consell Rector.

La durada d'ambdós períodes estarà fixada en el contracte entre la cooperativa i cada persona sòcia.

Quan una nova persona sòcia comença a participar del servei d'autoconsum compartit, independentment de si la instal·lació d'autoconsum està amortitzada o no, seguirà els mateixos períodes de quotes (d'amortització i post-amortització) que la resta de sòcies participants al servei.

La quota serà de la quantia fixada en el contracte. El Consell Rector es reserva el dret a modificar la quantia de la quota de forma anual amb prèvia informació a l'assemblea general.